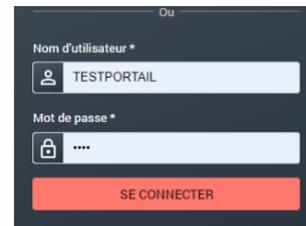


PROCEDURE POUR LA CREATION D'UN DOSSIER SERVICE EDUCATION JEUNESSE RENTREE 2025/2026

**AUCUNE DEMANDE NE SERA TRAITEE SI LE DOSSIER EST INCOMPLET
OU S'IL MANQUE UN DOCUMENT**

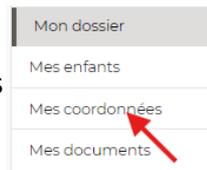
Rentrez dans votre espace en vous connectant sur le portail famille



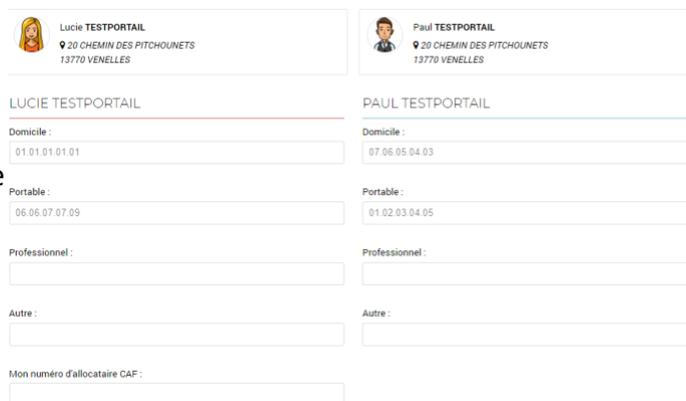
puis cliquez sur



Vérifiez vos coordonnées en cliquant sur « Mes coordonnées



Pour toutes modifications ou nouvelles saisies
cliquez sur  MODIFIER en bas de page



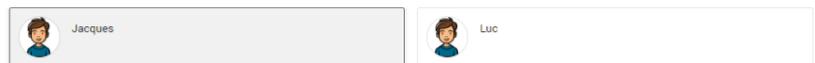
N'oubliez pas d'enregistrer vos modifications



Puis cliquer sur « Mes enfants »



LES INFORMATIONS DES ENFANTS



COORDONNÉES

Adresse e-mail :
Portable :

 MODIFIER

Vérifiez vos informations

Ou saisissez les informations de la fiche sanitaire
de votre enfant en cliquant sur **modifier**,
sans oublier les **consentements et acceptations**.
Pensez à **enregistrer**

FICHE SANITAIRE

INFORMATIONS MÉDICALES

Groupe sanguin :

Téléphone du médecin traitant :

01 23 45 67 89

- Coqueluche
- Rhumatisme
- Rubéole
- Varicelle

Médecin traitant :

Dr Toutvabien

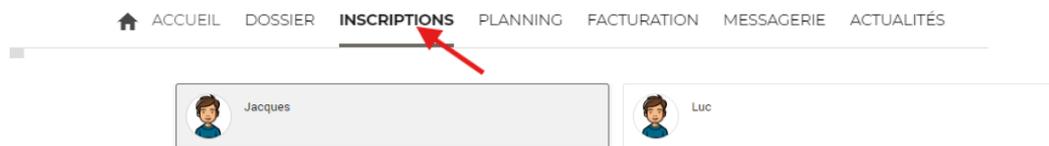
- Angine
- Asthme
- Oreillons
- Rougeole
- Scarlatine

Allergies médicalement reconnues :

**MERCI DE REMPLIR LES INFORMATIONS
DEMANDEES DANS LEUR TOTALITE**

Renouvelez l'opération pour chacun de vos enfants.

Cliquez sur « Inscriptions »



Sélectionnez votre enfant et cliquez sur « inscrire »

DEMANDE D'INSCRIPTION

Pour effectuer une nouvelle inscription, choisissez le type d'activité puis la personne.

Activité* :

Activités ▼

Personne* :

Jacques ▼

INSCRIRE

« Dossier Administratif » doit apparaître

Choisir « Dossier Administratif 2025/2026 »

Veillez fournir les documents demandés :

CETTE OPERATION DOIT ETRE REALISEE IMPERATIVEMENT EN UN SEUL ENREGISTREMENT.

ATTENTION :

L'attestation d'assurance **2025/2026** doit être nominative à votre enfant.

Nouveauté : Pas de justificatif de domicile. Obligation de fournir une attestation de vaccination ou photocopie du carnet de vaccination si non fournies au dossier de pré-inscription du Service Education Jeunesse.

ACTIVITÉS Pas d'inscriptions, pas de demandes

Seules les activités en cours ou futures, correspondant à la tranche d'âge de votre enfant, sont affichées dans le formulaire d'inscription.

SAISIE D'UNE DEMANDE D'INSCRIPTION

Les champs obligatoires sont précédés d'un astérisque (*).

Type d'Activité : 00 - DOSSIER ADMINISTRATIF ▼

Activité* : DOSSIER ADMINISTRATIF 2025 / 2026 du 01/09/2025 au 03/07/2026 ▼

Date d'entrée souhaitée : 1 Septembre 2025
Non modifiable pour cette activité

Attestation CAF : Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

Attestation d'assurance : Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

Dernier avis d'imposition si pas d'attestation CAF : Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

Jugement de divorce (gardé alternée) : Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

Justificatif d'emploi adulte 1 : Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

Justificatif d'emploi adulte 2 : Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

Justificatifs vaccins obligatoires (si non fournis) : Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

PAI : Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

ENREGISTRER

Pour une fratrie, sélectionnez le deuxième enfant, sélectionnez « Dossier Administratif » et fournir **uniquement** l'attestation d'assurance. Nullement nécessaire de nous renvoyer les autres documents sauf si un PAI est signé.



Toutes les activités (Garderies matin et soir, Restauration et ALSH) seront disponibles à la réservation dans une période ultérieure.

PROCEDURE POUR LA RESERVATION DE LA RESTAURATION

Pour la restauration :

Une fois la validation reçue du Service

Sélectionnez votre enfant et cliquez sur « Inscrire » puis « restauration ».

Et enfin restauration 2025/2026

Ce cadre apparaît si le dossier administratif 2025/2026 n'est pas complet

SAISIE D'UNE DEMANDE D'INSCRIPTION

Les champs obligatoires sont précédés d'un astérisque (*).

Type d'Activité :
02 - Restauration

Activité* :
Restauration Scolaire 2025 / 2026 du 01/09/2025 au 03/07/2026

Restauration Scolaire 2025 / 2026
Attention : Vous ne pouvez pas inscrire votre enfant à cette activité.
Vous devez au préalable vous inscrire à l'activité "Dossier Administratif" en y joignant toutes les pièces justificatives demandées.
Le service Enfance validera votre dossier, vous recevrez un mail d'information. Vous pourrez ensuite inscrire vos enfants aux activités et réserver les plannings.

Date d'entrée souhaitée :
1 Septembre 2025

Non modifiable pour cette activité

Planning hebdomadaire :
 Lundi Mardi Jeudi Vendredi

Choisissez les jours qui vous conviennent.

Le choix se fait pour l'année 2025/2026

Le paiement se faisant en fin de mois, vous recevrez la Facture à acquitter.

Nouveauté : Dans un souci de simplification, nous ouvrirons les garderies du matin, du soir et les périodes d'ALSH lors de la création de votre dossier administratif. Il vous restera à aller dans planning et faire vos réservations.

- MON DOSSIER**
 - Consulter mon dossier et mes démarches
 - Modifier mes coordonnées
 - Accéder à mes documents dématérialisés
- INSCRIPTION**
 - Inscriptions aux activités en prépaiement, garderies, alsh (inscristedi, vacances, etc.)
 - Inscriptions à la cantine (postpaiement)
 - Inscriptions en paiement immédiat (Séjours, stages).
- PLANNING**
 - Visualiser le planning de mes enfants
 - Effectuer de nouvelles réservations
- FACTURATION**
 - Payer mes factures
 - Consulter l'historique de mon compte
 - Mes prélèvements

Nouveauté : Garderie du matin et du soir s'adressent aux maternelles comme aux élémentaires

Luc : Septembre 2024 < > MENSUEL QUINZAINE SEMAINE

Coût de la période : 0.00€

Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu							
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Garderie du Matin 2024/2025							Cette activité est ouverte à partir du 02/09/2024 - Paiement immédiat																						
Garderie du soir 2024/2025							Cette activité est ouverte à partir du 02/09/2024 - Paiement immédiat																						

Pour faire des modifications MODIFIER

N'oubliez pas de **VALIDER** pour changer de page et de **VALIDER ET TERMINER** pour finaliser la réservation par le paiement.

← QUITTER VALIDER VALIDER ET TERMINER

Pour toute demande, n'hésitez pas à nous contacter via la messagerie du portail famille

Merci d'avoir pris la peine de lire le tuto jusqu'à la fin !

MESSAGERIE / NOUS CONTACTER

- Consulter mes messages
- Communiquer avec un service de la Mairie